

# Regulamin sprzedaży biletów na konferencję online

## §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży elektronicznych biletów na wydarzenie: Konferencję ....., która jest konferencją online - Praktyczna i ekspercka wiedza, synergia nauki, biznesu i samorządu. Sprzedawcą i organizatorem jest INSTYTUT MAXA WEBERA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jedlinie Zdrój (58-330), przy ulicy Warszawskiej 20, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wrocław (WR), IX wydział, pod nr KRS 0000 835 452, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000,00 zł, NIP 886 301 22 14, REGON 385 914 701; e-mail: [biuro@imw.edu.pl](mailto:biuro@imw.edu.pl)
2. Plan konferencji oraz jest zakres, o którym mowa w ust. 1, są dostępne na stronie internetowej pod adresem <https://goryzarzadzania.pl/>, będącej własnością sprzedawcy.
3. Konferencja jest wydarzeniem cyklicznym, organizowanym do kilku razy do roku. Niniejszy regulamin jest uniwersalny i dotyczy zasad zakupu biletu na każdą edycję konferencji poprzez stronę <https://goryzarzadzania.pl/>.
4. Sprzedaż biletów następuje przez Internet, poprzez zawarcie umów na odległość.

## §2 Definicje

**Regulamin** – niniejszy Regulamin strony internetowej sprzedającej bilety na konferencję.

**Strona internetowa** – zbiór stron internetowych i narzędzi informatycznych (serwis internetowy) zarządzanych przez Sprzedawcę i pozwalających Uczestnikowi na zawieranie Umów sprzedaży lub Umów o świadczenie usług, dostępny pod adresem <https://goryzarzadzania.pl/>.

**Sprzedawca, Organizator** – firma, INSTYTUT MAXA WEBERA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jedlinie Zdrój (58-330), przy ulicy Warszawskiej 20, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wrocław (WR), IX wydział, pod nr KRS 0000 835 452, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000,00 zł, NIP 886 301 22 14, REGON 385 914 701; e-mail: [biuro@imw.edu.pl](mailto:biuro@imw.edu.pl)

**Umowa sprzedaży** – umowa zawarta na stronie internetowej na zasadach wynikających z Regulaminu pomiędzy Sprzedawcą a Uczestnikiem konferencji, której przedmiotem jest sprzedaż na rzecz Uczestnika.

**Uczestnik** – każda osoba biorąca udział w konferencji, potwierdzony poprzez dokonanie zakupu biletu elektronicznego na konferencję za pośrednictwem strony internetowej.

### **§3 Kontakt ze sprzedawcą**

**Adres e-mail:** [biuro@goryzarzadzania.pl](mailto:biuro@goryzarzadzania.pl)

**Adres pocztowy:** INSTYTUT MAXA WEBERA, 58-330 Jedlina Zdrój, ul. Warszawskiej 20;  
e-mail: [biuro@goryzarzadzania.pl](mailto:biuro@goryzarzadzania.pl)

### **§4 Składanie zamówień i lista uczestników**

Warunkiem dokonania przez Uczestnika zakupu biletu poprzez stronę internetową <https://goryzarzadzania.pl/> jest wypełnienie odpowiedniego formularza i dokonanie zapłaty za pośrednictwem systemu płatności EasyCart w terminie 48 godzin po złożeniu zamówienia.

Potwierdzenie przez sprzedawcę przyjęcia złożonego zamówienia skutkuje zawarciem umowy, w rozumieniu prawa cywilnego.

1. Uczestnik może składać zamówienia przez 24 godziny na dobę, poprzez wypełnienie formularza konferencji. Płatność za konferencję możliwa jest jedynie wyłącznie za pośrednictwem systemu płatności EasyCart, chyba że Sprzedawca zgodzi się na płatność na podstawie faktury pro-formy w odpowiedzi na mailową prośbę Uczestnika.
2. Zakup biletu będzie dokonany po uiszczeniu zapłaty za ten bilet.
3. Strona <https://goryzarzadzania.pl/> może umożliwiać zakup więcej niż jednego rodzaju biletu dla więcej niż jednego uczestnika podczas jednej płatności. Możliwość zakupu więcej niż jednego biletu i/lub dla więcej niż dla jednego uczestnika, jest zależne od decyzji Organizatora w kontekście konkretnej pojedynczej edycji konferencji.
4. W przypadku zakupu biletów dla kilku uczestników, listę uczestników należy podać podczas dodawania biletu do koszyka lub drogą mailową, w zależności od wytycznych w formularzu zakupu biletów. Lista uczestników może zostać zmieniona (zamiana uczestników na innych) po dokonanych zakupie maksymalnie do 7 dni przed terminem konferencji. O zmianach w czasie krótszym niż 7 dni przed terminem konferencji Organizator decydować będzie indywidualnie.
5. Aby dokonać zmiany listy dodatkowych uczestników, Uczestnik dokonujący zakupu w imieniu grupy powinien zgłosić się do Organizatora drogą mailową na adres [biuro@goryzarzadzania.pl](mailto:biuro@goryzarzadzania.pl)
6. Wymiana korespondencji między Uczestnikiem i sprzedawcą/organizatorem może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### **§5 Ceny biletów i płatność**

1. Na stronie internetowej <https://goryzarzadzania.pl/> widnieją ceny: netto. Ceny netto nie zawierają podatku VAT 23%.
2. Uczestnik po udanej płatności za bilet otrzyma automatycznie wygenerowaną wiadomość z potwierdzeniem płatności na adres mailowy podany w formularzu zakupu.
3. Na ten sam adres mailowy Uczestnik otrzyma również wygenerowaną fakturę za zakupiony bilet lub bilety.
4. Płatność może nastąpić za pośrednictwem systemu płatności EasyCart, PayU oraz przelewem na konto organizatora
5. Nr ..... konta  
.....  
..., realizacja zamówienia nastąpi po zaksięgowaniu wpłaty na koncie.

## **§6 Realizacja zamówień**

1. Po złożeniu zamówienia i dokonaniu płatności za pośrednictwem serwisu EasyCart Uczestnik otrzyma automatyczną odpowiedź e-mail z serwisu <https://goryzarzadzania.pl/> stanowiącą potwierdzenie przyjęcia zamówienia i zawarcia umowy sprzedaży.
2. Przed Konferencją uczestnicy otrzymają również wiadomość mailową z informacjami organizacyjnymi i przypomnieniem o wydarzeniu.
3. Uczestnik otrzyma unikalny link kierujący do wideorozmowy na platformie [live.goryzarzadzania.pl](https://live.goryzarzadzania.pl) oraz [ppv-stream.pl](https://ppv-stream.pl) lub innej, wskazanej przez sprzedawcę. Dostęp do konferencji on-line mogą mieć wyłącznie osoby, które wniosły płatność lub które zostały zgłoszone przez podmiot wnoszący opłatę za udział w konferencji.

## **§7 Materiały edukacyjne oraz załączniki**

Materiały edukacyjne, prezentacje, nagrania oraz załączniki przekazane w trakcie trwania lub po konferencji Uczestnikowi stanowią treści chronione prawem własności intelektualnej.

Kopiowanie na użytek inny niż ten związany z realizacją konferencji lub publiczne odtwarzanie udostępnionych treści bez zgody Sprzedawcy są zabronione, chyba że wynika to z odrębnych umów czy z odrębnych przepisów prawa.

## **§9 Zmiany terminu konferencji**

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub przesunięcia terminu konferencji w sytuacji zdarzeń losowych, nieprzewidzianych lub w wyniku awarii, czynników zewnętrznych. O ewentualnych zmianach uczestnicy będą informowani bezzwłocznie. W takiej sytuacji Uczestnicy będą mieć możliwość odebrania rekompensaty za zakupiony bilet w równowartości kwoty zakupionego biletu wg ceny na fakturze, o ile obie strony – Uczestnik i Sprzedawca – nie ustalą wspólnie inaczej.

## **§10 Ochrona własności intelektualnej**

Wszelkie produkty oferowane lub udostępniane za pośrednictwem strony internetowej <https://goryzarzadzania.pl/> stanowią przedmiot ochrony zgodnie z prawem autorskim.

1. Uczestnik zobowiązany jest do nieprzekazywania odsłuchiwanym lub nabytym przez niego za pośrednictwem konferencji materiałów osobom trzecim, a także dbania o to, aby osoby te nie miały dostępu do odsłuchiwanym lub nabytym przez niego produktów w sposób umożliwiający ich powielanie, odpłatne lub nieodpłatne rozpowszechnianie albo wykorzystanie w inny sposób niezgodny z zakresem praw udzielonych Uczestnikowi.
2. W przypadku uzyskania przez Sprzedawcę informacji o naruszeniach, o których mowa §10 punkt 2, Sprzedawca wezwie Uczestnika do usunięcia skutków naruszeń na koszt Uczestnika. W przypadku niedostosowania się Uczestnika do wezwania Sprzedawcy w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Uczestnika wezwania, Sprzedawca może skierować wobec niego roszczenia z tytułu naruszenia praw do produktu.

## **§11 Reklamacje**

Uczestnik może kierować reklamacje drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §3 Regulaminu.

1. Sprzedawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. O odmowie uwzględnienia reklamacji i jej powodach Sprzedawca poinformuje Uczestnika wysyłając wiadomość na adres e-mail Uczestnika podany podczas Rejestracji lub w toku składania reklamacji. Jeśli Usługodawca nie odniesie się do reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, uważa się, że reklamacja została uznana za uzasadnioną.

## **§12 Rezygnacja z uczestnictwa – odstąpienie od umowy**

Uczestnik ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.

1. Odstąpienie następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika, złożonego w formie zasadniczo zbieżnej z wzorem, stanowiącym załącznik do Regulaminu, doręczonego Sprzedawcy na adres email lub pocztowy wskazany w §2 Regulaminu.
2. Sprzedawca niezwłocznie przesyła Uczestnikowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu zakupu biletu.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia konferencji (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w

formie pisemnej do Sprzedawcy) Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaty w formie vouchera na kolejną edycję konferencji. Zwrot w postaci przesłania vouchera drogą mailową zostanie wykonany w terminie 14 dni.

4. W przypadku otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia o rezygnacji z konferencji na mniej niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji Uczestnika, nie przysługuje prawo otrzymania zwrotu uiszczonej wpłaty, ani w formie vouchera ani zwrotu środków. Uczestnik może zwrócić się do Sprzedawcy o indywidualne rozpatrzenie sprawy drogą mailową na adres mailowy [biuro@goryzarzadzania.pl](mailto:biuro@goryzarzadzania.pl).
5. W przypadku odwołania konferencji z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy wpłata zostaje zwrócona w całości w terminie 14 dni.
6. Zapisy ust. 3 nie mają zastosowania do Uczestników będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej. W przypadku rezygnacji przez takiego Uczestnika z udziału w konferencji na mniej niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji Uczestnikowi przysługuje prawo zwrotu uiszczonej opłaty pomniejszonej o kwotę faktycznie poniesionych przez Sprzedawcę kosztów organizacji konferencji przypadającą na Uczestnika.

### **§13 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Uczestnika podczas korzystania ze strony <https://goryzarzadzania.pl/> jest Sprzedawca - INSTYTUT MAXA WEBERA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jedlinie Zdrój (58-330), przy ulicy Warszawskiej 20, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wrocław (WR), IX wydział, pod nr KRS 0000 835 452, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000,00 zł, NIP 886 301 22 14, REGON 385 914 701; e-mail: [biuro@imw.edu.pl](mailto:biuro@imw.edu.pl)
2. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są na podstawie umowy i w celu jej realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) o ochronie danych (RODO). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Sprzedawcę zawiera Polityka Prywatności.

### **§14 Postanowienia końcowe**

Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej sprzedawcy - <https://goryzarzadzania.pl/>

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne występujące po stronie Uczestnika, które uniemożliwiają jego udział w konferencji online.

2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców z przyczyn od niego niezależnych.

Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Sprzedawcy.

3. Zamówienia przyjęte do realizacji podlegają regulaminowi w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia zamówienia.
4. Regulamin został opublikowany na stronie internetowej <https://goryzarzadzania.pl/> w dniu .....2022 r.

## **ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU**

### **OŚWIADCZENIE O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY**

Ja, niżej podpisany/-a, odstępuję od umowy polegającej na moim uczestnictwie w konferencji, edycja ....., która odbędzie się dn. .... r., organizowanej przez firmę INSTYTUT MAXA WEBERA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jedlinie Zdrój (58-330), przy ulicy Warszawskiej 20, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wrocław (WR), IX wydział, pod nr KRS 0000 835 452, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000,00 zł, NIP 886 301 22 14, REGON 385 914 701; e-mail: biuro@imw.edu.pl

Od Sprzedawcy oczekuję zwrotu pieniędzy/przeniesienia na inny termin (niepotrzebne skreślić).

Powodem odstąpienia od umowy jest: .....

KLIENT

SPRZEDAWCA